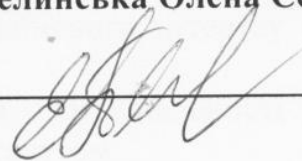


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Позачерговими Загальними**  
**зборами**  
**Громадської організації**  
**«Українська арбітражна асоціація»**  
**Протоколом № 4**  
**від «20» грудня 2016 р.**

**Секретар Зборів**  
**Петров Ярослав Арестович**



**Голова Зборів**  
**Перепелинська Олена Сергіївна**



**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКА АРБІТРАЖНА АСОЦІАЦІЯ»**

місто Київ  
2016 рік

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації Громадської організації «Українська Арбітражна Асоціація», заснованої на підставі рішення Установчих зборів Громадської організації «Українська Арбітражна Асоціація» від «10» серпня 2012 року (Протокол № 1).

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Громадська організація «Українська Арбітражна Асоціація» (далі за текстом цього Статуту - Асоціація) є громадською організацією, яка об'єднує фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для спільної реалізації своїх прав та свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом та захисту своїх законних інтересів.

**1.2.** Асоціація створена та діє у відповідності з Конституцією, законодавством України та цим Статутом на засадах законності, рівності, добровільності, самоврядування, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

Асоціація є вільною у виборі напрямків своєї діяльності у межах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

**1.3.** Асоціація поширює свою діяльність на територію міста Києва.

**1.4.** Асоціація має місцевий статус, є непідприємницьким товариством, її основна діяльність не спрямована на отримання прибутку та подальшого його розподілу між засновниками та членами.

**1.5.** Назва Асоціації:

українською мовою – «Українська Арбітражна Асоціація»;

російською мовою – «Украинская Арбитражная Ассоциация»;

англійською мовою – «Ukrainian Arbitration Association»;

Скорочена назва:

українською мовою – УАА;

російською мовою – УАА;

англійською мовою – UAA.

Повне найменування Асоціації:

українською мовою – Громадська організація «Українська Арбітражна Асоціація»;

російською мовою – Общественная организация «Украинская Арбитражная Ассоциация»;

англійською мовою – Non-Governmental Organization «Ukrainian Arbitration Association».

**1.6.** Для досягнення своїх цілей і завдань, Асоціація може взаємодіяти та співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, науковими установами, фізичними особами та юридичними особами незалежно від форм власності відповідно до законодавства України.

**1.7.** Асоціація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому законодавством України порядку, має

відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків; печатку, штампи, бланки, інші засоби аудіовізуальної ідентифікації, свою емблему, логотип та іншу символіку, які затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

**1.8.** Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

**1.9.** Місцезнаходження Асоціації: Україна, м. Київ, вул. М. Грушевського 4-Б, кім. 27

## **2. Мета та напрями діяльності Асоціації**

**2.1.** Метою діяльності Асоціації є задоволення та захист законних прав, соціальних, творчих, економічних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння створенню позитивного іміджу України як місця арбітражу для вирішення комерційних спорів шляхом розвитку напрямків, форм і засобів масштабного взаємовигідного співробітництва фахівців України та інших країн у галузі арбітражу, а також вдосконалення та популяризації арбітражу в Україні.

**2.2.** Основними завданнями (напрямами) діяльності Асоціації є:

- 1) сприяння популяризації України як місця арбітражу;
- 2) сприяння створенню та проведенню арбітражу ad hoc;
- 3) проведення досліджень практики застосування законодавства України та інших країн у галузі арбітражу;
- 4) організація та участь в організації проектів, програм та інших заходів, спрямованих на сприяння розвитку арбітражу в Україні;
- 5) сприяння в розробці державної політики у сфері арбітражу в Україні та співробітництво з суб'єктами законодавчої ініціативи з метою участі в процесах, пов'язаних з законодавчим регулюванням розвитку та вдосконалення функціонування арбітражу в Україні;
- 6) здійснення альтернативного аналізу проектів, які стосуються механізмів взаємовідносин арбітражних інституцій та органів державної влади різних країн, участь у підготовці нормативних документів у цій сфері, а також аналіз процесів впровадження та дії вже існуючих нормативних актів у цій сфері;
- 7) сприяння професійному розвитку, підвищенню кваліфікації фахівців у галузі арбітражу, поширенню етичних стандартів поведінки серед них;
- 8) сприяння організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти в сфері арбітражу, розвитку юридичної професії та підвищенню кваліфікації правників у сфері арбітражу;
- 9) сприяння в організації та реалізації освітніх програм з підготовки молодих фахівців у галузі арбітражу;
- 10) участь у видавництві профільної наукової літератури;

- 11) надання консультативної, інформаційної та іншої нематеріальної допомоги членам Асоціації;
- 12) координація практичної діяльності членів Асоціації;
- 13) захист прав та законних інтересів членів Асоціації;
- 14) сприяння у діяльності організацій, державних органів, юридичних осіб та фізичних осіб, пов'язаної із забезпеченням та удосконаленням роботи в галузі арбітражу;
- 15) організація та участь у конгресах, конференціях, з'їздах, семінарах і симпозиумах, з питань арбітражу та інших пов'язаних сферах;
- 16) сприяння розвитку співробітництва у галузі арбітражу.

**2.3.** З метою виконання статутних завдань Асоціація в установленому законодавством України порядку має право:

- 1) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- 2) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 3) розробляти етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролювати їх дотримання;
- 4) проводити мирні зібрання;
- 5) ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- 6) одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та напрямів діяльності;
- 7) вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 8) встановлювати та вручати відзнаки і нагороди від імені Асоціації;
- 9) розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 10) засновувати засоби масової інформації та здійснювати видавничу діяльність;
- 11) створювати робочі групи для розробки та обговорення концепцій законопроектів, законодавчих пропозицій, рекомендацій, стандартів найкращої практики тощо, які стосуються регулювання, розвитку та вдосконалення функціонування арбітражу в Україні;
- 12) брати участь у законотворчій роботі через співпрацю із суб'єктами законодавчої ініціативи, проводити громадську експертизу проектів законів та інших нормативно-правових актів, брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до закону;
- 13) брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

- 14) брати участь у міжнародних культурних заходах для реалізації напрямів діяльності Асоціації;
- 15) співпрацювати з установами, організаціями, підприємствами та громадськими організаціями України та іноземних держав, міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями, співробітництво з якими сприяє реалізації мети діяльності Асоціації;
- 16) створювати і розповсюджувати рекламні матеріали щодо діяльності Асоціації;
- 17) сприяти проведенню освітньої діяльності у сфері арбітражу, поширенню правових знань про арбітраж серед населення;
- 18) сприяти участі членів Асоціації в міжнародних заходах, семінарах з питань, що відповідають напрямам діяльності Асоціації;
- 19) вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди;
- 20) організовувати конгреси, конференції та інші просвітницькі заходи;
- 21) захищати законні інтереси членів Асоціації, представляти їх у державних і громадських організаціях;
- 22) сприяти науковій творчості членів Асоціації;
- 23) бути позивачем та відповідачем у державному суді та третейському суді згідно з законодавством України;
- 24) наймати працівників;
- 25) здійснювати відповідно до закону господарську діяльність та бути засновником юридичних осіб у відповідності та для досягнення статутної мети згідно із завданнями та основними напрямками діяльності Асоціації;
- 26) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 27) надавати в межах статутної діяльності консультативну допомогу юридичним та фізичним особам з питань арбітражу;
- 28) здійснювати обмін інформацією з відповідними вітчизняними та зарубіжними організаціями та спеціалістами міжнародного арбітражу;
- 29) організовувати та проводити правничі дослідження та конкурси в сфері арбітражу;
- 30) сприяти реалізації програми обміну та стажування членів Асоціації та кандидатів у члени Асоціації в Україні та за кордоном.

**2.4.** Асоціація має інші передбачені законодавством України права та здійснює іншу діяльність, що відповідає меті діяльності Асоціації та не суперечить положенням цього Статуту, в межах чинного законодавства України.

### **3. Членство в Асоціації**

**3.1.** Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

**3.2.** Засновники та особи, що взяли участь в Установчих Зборах Асоціації, автоматично набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації відповідно до законодавства України.

**3.2.** Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, що мають вищу юридичну освіту, є фахівцями у галузі міжнародного комерційного арбітражу чи мають професійний інтерес до практики міжнародного комерційного арбітражу та поділяють мету та завдання діяльності Асоціації.

**3.3.** Порядок встановлення відповідності особи, яка подає заяву на вступ до Асоціації, вимогам, передбаченим Статутом, встановлюється Правлінням.

**3.4.** Прийняття та вибуття членів Асоціації здійснюється за рішенням Президента на підставі письмової заяви. Член Асоціації вважається прийнятим з дня прийняття рішення з цього приводу Президентом та сплатою заявником вступного та членського внесків.

**3.5.** Вимоги Статуту обов'язкові до виконання всіма членами Асоціації.

**3.6.** Порядок розгляду поданих заяв і ухвалення рішень про прийняття (відмову в прийнятті) в члени та вибуття з членства Асоціації затверджується рішенням Правління.

**3.7.** Члени Асоціації мають право:

- 1) брати участь у роботі керівних органів Асоціації в порядку, визначеному цим Статутом;
- 2) обирати і бути обраним до керівних органів Асоціації;
- 3) отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації;
- 4) вносити пропозиції щодо розгляду на Загальних зборах Асоціації питань, що не ввійшли до порядку денного засідання не пізніше трьох днів до дня його проведення;
- 5) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Асоціації та її органів та структурних підрозділів;
- 6) брати участь у роботі над документами, які визначають основні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Правління Асоціації пропозиції і рекомендації до них;
- 7) брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
- 8) ініціювати організацію семінарів, тренінгів, інших заходів в рамках бюджету Асоціації;
- 9) користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою Асоціації, консультаціями і рекомендаціями Асоціації, інформацією, що є в розпорядженні Асоціації, а також іншими результатами статутної діяльності, на умовах, встановлених керівними органами Асоціації відповідно до їхньої компетенції;
- 10) публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
- 11) мати доступ до баз даних з різних питань арбітражу, створених Асоціацією;

12) звертатися до керівних органів Асоціації щодо захисту своїх прав та законних інтересів;

13) використовувати символіку Асоціації як доказ своєї належності до неї.

Члени Асоціації мають й інші права відповідно до цього Статуту, рішень Загальних зборів Асоціації, Правління Асоціації та законодавства України.

**3.8.** Члени Асоціації зобов'язані:

1) виконувати положення цього Статуту;

2) виконувати рішення керівних органів Асоціації;

3) брати активну участь у діяльності Асоціації та сприяти реалізації її мети;

4) вчасно сплачувати вступний та членські внески відповідно до Положення про внески Асоціації, яке затверджується рішенням Правління Асоціації;

5) співпрацювати з Асоціацією з усіх питань, які стосуються виконання завдань Асоціації;

6) підтримувати авторитет Асоціації;

7) сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей і завдань Асоціації;

8) дотримуватися принципів професійної етики;

9) інформувати органи Асоціації про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність/репутацію Асоціації, та про порушення цього Статуту;

10) брати участь у роботі керівних органів Асоціації, до яких члена обрано або призначено, або направляти своїх повноважних представників.

11) не вчиняти дій, які б суперечили меті Асоціації, завдавали шкоди її репутації.

**3.9.** Член Асоціації може бути виключений за рішенням Правління у випадках:

1) систематичного порушення або невиконання рішень керівних органів Асоціації та положень цього Статуту;

2) виявлення невідповідності вимогам до членів Асоціації, що передбачені цим Статутом;

3) поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;

4) накладення на дійсного члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;

5) недотримання дійсним членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених у встановленому цим Статутом порядку.

**3.10.** Невиконання членом Асоціації своїх обов'язків передбачених цим Статутом та рішеннями керівних органів Асоціації також є підставою для виключення зі складу членів Асоціації за рішенням Правління Асоціації.

**3.11.** Член Асоціації може вийти з Асоціації за власним бажанням, письмово попередивши про це Президента Асоціації. Датою припинення членства в цьому випадку є дата подачі відповідної заяви.

**3.12.** Припинення членства у Асоціації настає автоматично і не потребує прийняття будь-яких рішень з цього приводу в разі:

- 1) несплати членських внесків;
- 2) визнання особи недієздатною в установленому законом порядку;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- 4) смерті члена Асоціації.

**3.13.** При припиненні членства в Асоціації або виключенні з членів Асоціації вступний та членські внески не повертаються.

**3.14.** Кандидатами в члени Асоціації можуть бути фізичні особи, які здобувають юридичну освіту за юридичними спеціальностями та цікавляться питаннями арбітражу.

Кандидат в члени Асоціації має ті ж самі права і обов'язки як і члени Асоціації, крім права обирати і бути обраним до керівних органів Асоціації, брати участь в їхній діяльності та інших випадків обмежень, передбачених Статутом.

**3.15.** Фізичним особам, які мають особливі досягнення у сфері арбітражу і надають вагому організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації, за їхньою згодою за рішенням Правління Асоціації може бути присвоєно звання «Почесного члена Асоціації».

Почесний член Асоціації за рішенням Правління може брати участь у його діяльності з правом дорадчого голосу.

**3.16.** Фізичні особи, окрім дійсних членів Асоціації, за особистою згодою можуть бути залучені до діяльності Асоціації у порядку, що затверджується рішенням Правління.

## **4. Порядок утворення і діяльності керівних органів Асоціації**

**4.1.** Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації (далі – Загальні збори), які здійснюють свої повноваження згідно з цим Статутом та мають право вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Асоціації.

**4.1.1.** Загальні збори скликаються раз на 3 роки за рішенням Президента Асоціації.

Про скликання і порядок денний Загальних зборів Правління Асоціації повідомляє членів Асоціації не пізніше ніж за місяць до дати їх проведення.

Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше ніж 10% усіх членів Асоціації, за рішенням Правління або за вимогою 4 (чотирьох) членів Правління, за рішенням Ревізора або за рішенням Президента. Про скликання і порядок денний позачергових Загальних зборів ініціатор скликання повідомляє членів Асоціації не пізніше ніж за тиждень



до дати їх проведення. На позачергових Загальних зборах розглядаються тільки ті питання, для вирішення яких вони були скликані.

**4.1.2.** До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) внесення змін і доповнень до Статуту;
- 2) визначення основних напрямів діяльності Асоціації;
- 3) обрання Президента та членів Правління, Ревізора;
- 4) встановлення кількісного складу Правління Асоціації;
- 5) заслуховування та затвердження звітів Президента, Правління, Ревізора щодо результатів діяльності Асоціації;
- 6) розгляд скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління, Президента, Ревізора та прийняття відповідних рішень;
- 7) затвердження резолюцій;
- 8) прийняття рішення про вступ до міжнародних неурядових об'єднань, заснування або вступ до спілок з іншими об'єднаннями громадян;
- 9) заснування юридичних осіб для виконання статутних завдань Асоціації;
- 10) реалізація права власності на майно Асоціації шляхом надання згоди на відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;
- 11) прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Асоціації та створення у випадку ліквідації Асоціації ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

**4.1.3.** Загальні збори є правомочними, якщо в їхній роботі особисто беруть участь більше 60% усіх членів Асоціації. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах таємним або відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено цим Статутом.

**4.1.4.** Рішення про внесення змін до статуту Асоціації або відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, або про ліквідацію чи реорганізацію Асоціації приймається, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж  $\frac{3}{4}$  (три четвертих) членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах.

**4.1.5.** Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головою та секретарем Загальних зборів.

**4.1.6.** Секретар Загальних зборів обирається щоразу на початку засідання Загальних зборів. Головує на Загальних зборах Президент, а в разі його відсутності Віце-Президент.

**4.1.7.** Рішення Загальних зборів, за винятком рішень щодо внесення змін до Статуту та про реорганізацію та ліквідацію Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, можуть бути прийняті методом опитування (в тому числі шляхом використання засобів зв'язку) членів Асоціації. При цьому, Правління Асоціації робить запит до члена Асоціації з викладенням у письмовій формі питання, запропонованого до голосування одним з наступних способів: доставляє кур'єром під розписку, направляє рекомендованим листом з повідомленням про вручення

або направляє засобами електронного зв'язку. Такі запити повинні бути направлені всім членам Асоціації.

Рішення вважається прийнятим, якщо протягом семи днів з дня отримання членами Асоціації відповідних запитів, більше половини членів Асоціації в письмовій формі дали однозначно позитивну відповідь по суті питання.

**4.2.** Постійно діючим керівним органом Асоціації є Правління, яке діє в період між Загальними зборами і приймає рішення з усіх питань, які не віднесені цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів, Президента та Ревізора.

**4.2.1.** Правління обирається з членів Асоціації Загальними зборами строком на три роки і в кількості не менше 3 (трьох), але не більше 9 (дев'яти) членів, з яких Президент є членом Правління за посадою. Кандидатури членів Правління пропонує Президент. Конкретна кількість членів Правління встановлюється рішенням Загальних зборів про їх обрання. Правління здійснює свою діяльність на підставі положень цього Статуту, рішень Загальних зборів відповідно до законодавства України.

**4.2.2.** Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Президентом Асоціації.

**4.2.3.** Повноваження члена Правління можуть бути достроково припинені за вмотивованим рішенням Загальних зборів, зокрема у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за посадою.

**4.2.4.** У випадку, якщо припинено членство в Асоціації особи, яка є членом Правління, або повноваження такої особи, як члена Правління, припинені відповідно до цього Статуту, заміщення вакантної посади члена Правління Асоціації, проводиться Загальними зборами шляхом обрання нового члена Правління на термін, що залишився до кінця строку повноважень Правління.

**4.2.5.** Члени Правління, строк повноважень яких закінчився у зв'язку із закінченням строку повноважень Правління, виконують обов'язки членів Правління до обрання нових членів Правління.

**4.2.6.** На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента головує обирається з числа членів Правління.

**4.2.7.** Виключна компетенція Правління:

- 1) реалізація завдань Асоціації, визначених цим Статутом;
- 2) роз'яснення своїх рішень та контроль за їх виконанням;
- 3) забезпечення та контроль виконання рішень Загальних Зборів;
- 4) затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання засідання Загальних Зборів, організація підготовки засідань Загальних зборів;
- 5) затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Асоціації;

- б) затвердження стандартів етичної та професійної поведінки членів Асоціації, а також будь-яких інших положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних Зборів;
- 7) затвердження порядку сприяння арбітражу ad hoc;
- 8) здійснення функцій господарського управління майном Асоціації;
- 9) затвердження перспективних і поточних планів та програм, річних кошторисних витрат Асоціації;
- 10) визначення розмірів, строків та порядку внесення вступного та членських внесків;
- 11) затвердження зразків штампів та іншої атрибутики і символіки Асоціації;
- 12) здійснення від імені Асоціації особистих немайнових та майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності;
- 13) прийняття рішень про створення структурних підрозділів Асоціації, їх реорганізацію та затвердження положень про їхню діяльність;
- 14) формує та вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з основних напрямків діяльності Асоціації;
- 15) виконує інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або делеговані Правлінню рішеннями Загальних зборів.

**4.2.8.** Засідання Правління проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочним, якщо більше половини членів Правління були на ньому присутні або взяли участь в опитуванні за допомогою засобів зв'язку.

**4.2.9.** Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні та тих, хто взяв участь в опитуванні за допомогою засобів зв'язку. У випадку рівності голосів головуєчий на засіданні має право вирішального голосу. Опитування за допомогою засобів зв'язку проводиться серед членів Правління, які з поважних причин не можуть бути присутні на засіданні Правління в порядку, який передбачений цим Статутом для проведення опитування членів Асоціації.

Члени Правління повинні проголосувати у строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

**4.2.10.** Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізора, Генерального секретаря або не менше 2 (двох) членів Правління. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Секретаріатом Асоціації не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

**4.2.12.** Рішення Правління оформлюються протоколом засідання та підписуються головуєчим та секретарем засідання, який призначається Президентом, або особою, що його замінює, і зберігаються в порядку, встановленому Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма членами та працівниками Асоціації.

**4.2.11.** Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

**4.2.12.** Ревізор не може бути членом Правління.

**4.2.13.** Правління підзвітне і підконтрольне Загальним зборам.

**4.3.** Діяльністю Асоціації керує Президент, який обирається Загальними зборами строком на чотири роки і є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Асоціації. Особа не може обіймати посаду Президента більше, ніж 2 (два) терміни поспіль.

**4.3.1.** Президент:

- 1) очолює Правління;
- 2) має право підпису та розпорядження рахунками Асоціації в установах банків;
- 3) здійснює оперативне керівництво діяльністю Асоціації;
- 4) організовує та спрямовує діяльність Асоціації, без довіреності виступає від імені Асоціації у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- 5) підписує документи від імені Асоціації, в тому числі фінансові документи, відкриває та закриває рахунки Асоціації в банківських установах;
- 6) приймає та звільняє з посади штатних працівників Асоціації;
- 7) укладає цивільно-правові угоди;
- 8) видає накази та розпорядження, які обов'язкові для виконання;
- 9) видає доручення від імені Асоціації;
- 10) представляє інтереси Асоціації без спеціального доручення;
- 11) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Асоціації;
- 12) призначає та звільняє Заступників Президента (Віце-Президентів), Генерального секретаря та персональний склад Секретаріату;
- 13) головує на засіданнях Загальних зборів, підписує протоколи, інші документи, що приймаються Загальними зборами;
- 14) виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та законодавства України

**4.3.2.** До компетенції Президента Асоціації належать всі повноваження, крім тих, які віднесені цим Статутом до повноважень Загальних зборів, Правління, Ревізора та які не суперечать законодавству України.

**4.3.3.** Президент має право делегувати всі або частину своїх повноважень Віце-Президенту або будь-якому члену Правління з оформленням необхідних доручень.

**4.3.4.** Відкликання Президента можливе тільки за умови невиконання останнім положень Статуту Асоціації, у випадку набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього або в разі, якщо фізичний стан Президента унеможливорює виконання ним своїх обов'язків.

**4.4.** Контроль за фінансовою діяльністю Асоціації здійснює Ревізор.

**4.4.1.** Ревізор обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки.

**4.4.2.** У своїй діяльності Ревізор керується цим Статутом і підзвітний Загальним зборам.

**4.4.3.** До компетенції Ревізора відноситься:

1) контроль за фінансовою діяльністю Асоціації, зокрема цільовим використання коштів Асоціації відповідно до законодавства України та цього Статуту. Ревізор складає висновки за річними звітами та балансами Асоціації про її фінансову діяльність за попередній рік і подає свої висновки на розгляд Загальних зборів.

2) проведення перевірок фінансового стану Асоціації з поданням їх результатів Загальним зборам. Перевірка проводиться на підставі рішення Загальних зборів, прийнятого у відповідності до вимог Статуту або звернення  $\frac{1}{4}$  (одної четвертої) членів Асоціації.

**4.4.4.** Для проведення перевірок Ревізор має право залучати незалежного аудитора, за погодженням із Загальними зборами.

**4.4.5.** Керівні органи Асоціації зобов'язані за вимогою Ревізора надавати йому бухгалтерські, фінансові та інші документи, що необхідні для виконання ним своїх повноважень.

**4.4.6.** Ревізор зобов'язаний діяти відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

**4.4.7.** Ревізор проводить роз'яснення керівним органам та посадовим особам Асоціації дій, що можуть бути розтлумачені як зловживання службовим становищем.

**4.4.8.** Повноваження ревізора можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів. Ревізор не може бути членом Правління та займати інші посади в Асоціації.

**4.4.9.** Ревізор здійснює свої повноваження на громадських засадах, але може отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

**4.5.** З метою підвищення ефективності управління Асоціацією, Президент з числа членів Правління обирає заступників Президента (Віце-Президентів).

**4.5.1.** Заступники Президента (Віце-Президенти):

1) виконують делеговані повноваження Президента з визначених напрямків діяльності Асоціації;

2) виконують функції головуючого на засіданнях Правління в разі відсутності Президента;

3) виконують інші обов'язки, покладені на них Загальними зборами та Правлінням.

**4.5.2.** Президент, Віце-Президенти здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

**4.6.** З метою здійснення поточної підготовчої та організаційної роботи Асоціації створюється Секретаріат, який є підзвітним та підконтрольним Президенту.

**4.6.1.** Секретаріат очолюється Генеральним секретарем, який призначається на посаду та звільняється Президентом з числа членів Асоціації на термін до 2 років. Генеральний секретар підзвітний Президенту та здійснює функції, визначені Президентом.

**4.6.2.** Персональний склад Секретаріату призначається Президентом за поданням Генерального секретаря строком до 2 (двох) років і не може перевищувати 5 осіб.

**4.6.3.** Секретаріат здійснює свої функції в порядку, що затверджується рішенням Правлінням.

**4.6.4.** Секретаріат зобов'язаний діяти відповідно до положень Статуту Асоціації.

**4.6.5.** Генеральний секретар здійснює свої повноваження на громадських засадах, але може отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

## **5. Майно та кошти Асоціації, порядок звітності, контролю, здійснення господарської діяльності, необхідної для виконання статутної мети**

**5.1.** Власністю Асоціації є майно та кошти, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

**5.2.** Асоціація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті господарської діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Майно Асоціації може складатися з будинків, споруд, обладнання, інвентарю, транспортних засобів, необхідних для виконання статутної діяльності.

Асоціація здійснює особисті немайнові та майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, необхідні для здійснення її статутної діяльності, передані Асоціації її засновниками або членами, набуті Асоціацією у процесі її діяльності, на підставі договору та з інших підстав відповідно до чинного законодавства України.

**5.3.** Джерелами надходження коштів та іншого майна Асоціації є:

- 1) вступні та членські внески;
- 2) надання безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань;
- 3) пасивні доходи;
- 4) проведення основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

5) дотації або субвенції, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, в тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

б) кошти, отримані від здійснення майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

**5.4.** Кошти та майно Асоціації використовуються на:

- 1) виконання статутних завдань;
- 2) оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- 3) оплату праці штатних працівників;
- 4) придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, в тому числі засоби оргтехніки;
- 5) реалізацію затверджених планів та програм.

**5.5.** Кошти та майно Асоціації використовуються виключно для здійснення основної діяльності Асоціації відповідно до її статутних цілей, завдань та напрямів діяльності.

**5.6.** Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів та інших пов'язаних з ними осіб.

**5.7.** Асоціація, створені нею юридичні особи зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

**5.8.** Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення.

**5.9.** Фінансова діяльність Асоціації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

**5.10.** На штатних працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне страхування та соціальне забезпечення.

**5.11.** Всі працівники, посадові особи та органи Асоціації повинні використовувати кошти ефективно та заощадливо.

## **6. Припинення діяльності Асоціації**

**6.1.** Припинення діяльності Асоціації проводиться в результаті її реорганізації або ліквідації.

**6.2.** Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  присутніх на них членів Асоціації або їхніх представників.

**6.3.** Ліквідація Асоціації проводиться:

- 1) за рішенням Загальних зборів;

2) на підставі рішення суду.

**6.4.** Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Асоціації призначається Ліквідаційна комісія.

**6.5.** Від дня призначення ліквідаційної комісії органом, що прийняв рішення про ліквідацію, до неї переходять всі повноваження щодо управління справами Асоціації.

**6.6.** Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) і більше 6 (шести) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

**6.7.** Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів.

**6.8.** У разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законодавством України.

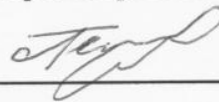
**6.9.** Асоціація вважається ліквідованою з моменту внесення запису до єдиного державного реєстру про припинення діяльності.

## **7. Набрання Статутом чинності, внесення змін та доповнень до Статуту**

**7.1** Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів в порядку, передбаченому цим Статутом. Статут в редакції, прийнятій на Загальних Зборах, підписується Президентом.

**7.2.** Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації. До моменту державної реєстрації Правління на вимогу реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні поправки до затверджених Загальними Зборами змін до Статуту (які суттєво не змінюють затверджених Загальними Зборами).

**Секретар Зборів**  
**Петров Ярослав Арестович**



**Голова Зборів**  
**Перепелинська Олена Сергіївна**





Прочитано та пронумеровано  
№ 11111111111111111111  
аркуш(ів).



Сторона 1 з 1  
Державна Аптека

*[Handwritten signature]*

Сторона 2 з 2  
Державна Аптека

*[Handwritten signature]*